

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский - на - Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение
к приказу

№ 35 от «31» декабря 2020г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РСК»

Смольянов Г.И.

«31» декабря 2020г.



Положение
об организации и проведении производственной
практики слушателей по основным программам
профессионального обучения
отделения дополнительного образования
ГБПОУ РО «РСК»

г. Ростов-на-Дону, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей осваивающих основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих (далее – Положение) на отделении дополнительного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБПОУ РО «РСК»).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1.3. Производственная практика является обязательным разделом основной программы профессионального обучения и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Программа производственной практики утверждается заведующей отделением дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК».

2. Планирование и организация производственной практики

2.1. Планирование и организация производственной практики обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта, целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

2.3. Слушатели, освоившие профессиональные компетенции и изучившие дисциплины профессионального цикла, направляются на производственную практику в организации на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ РО «РСК» и организациями.

2.4. Сроки проведения производственной практики устанавливаются ГБПОУ РО «РСК» в соответствии с основными программами профессионального обучения.

2.5. Отделение дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК»:

- планирует и утверждает в учебном плане этап прохождения производственной практики, в соответствии с основными программами профессионального обучения с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры (Приложение № 1) на организацию и проведение практики;
- выдает задание (Приложение № 2) на производственную практику;
- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практики (Приложение № 6), содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.6. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.8. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.9. Результаты практики определяются программой производственной практики, разрабатываемой мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла, обеспечивающей

обоснованную последовательность процесса овладения слушателями системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью.

По результатам практики руководителями практики от организации и от ГБПОУ РО «РСК» формируется аттестационный лист (Приложение № 3), содержащий сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение № 4) на слушателя по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.10. В период прохождения практики обучающимся ведется и составляется дневник-отчет (Приложение № 5) по производственной практике.

Итоги производственной практики подводятся с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: характеристика слушателя о прохождении практики и аттестационный лист, подписанные руководителями практики от организации и от ГБПОУ РО «РСК» об уровне профессиональных компетенций, полноты и своевременности предоставления дневника-отчета по производственной практике.

2.11. Результаты прохождения практики представляются слушателями на отделение дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК» и учитываются при прохождении итоговой аттестации. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели, осваивающие основные программы профессионального обучения, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Слушатели имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики, обращаться к заведующей отделением дополнительного образования ГБПОУ РО «РСК», руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

Разработчик:

Методист отделения
дополнительного образования



Гордиенко В.Г.

Согласовано:

Заведующая отделением
дополнительного образования



Дорошенкова Н.А.

Юрисконсульт



Ярцев В.Л.

Договор
о прохождении практики слушателей по основным программам
профессионального обучения

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – Колледж), в лице директора колледжа **Смольянова Геннадия Иродионовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных слушателями дополнительного образования в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по программе профессиональной подготовки по профессии _____.
организация предоставляет места для прохождения практики слушателям отделения дополнительного образования.
- 1.2. Организация принимает на практику слушателей в качестве практикантов в количестве _____ человек. Слушатели проходят производственную практику по месту нахождения организации (по фактическому адресу).
- 1.3. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом в период с _____ по _____.
- 1.4. С момента принятия слушателей на практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.
- 1.5. Для руководства производственной практикой слушателей в организации назначаются руководители практики от колледжа и от организации.

2. Обязательства сторон

- 2.1. Организация обязана:
 - 2.1.1. В срок указанный в пункте 1.3. настоящего договора, принять слушателей отделения дополнительного образования согласно заявке (Таблица 1). Заявка является неотъемлемой частью настоящего договора.
 - 2.1.2. Ознакомить слушателей дополнительного образования с правилами трудового распорядка организации, провести со слушателями обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, со слушателями в период производственной практики.
 - 2.1.3. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением слушателями программы практики и оценивает ее результаты.
 - 2.1.4. Предоставить максимально возможную информацию и обеспечить необходимыми материалами в соответствии с индивидуальным заданием и программой производственной практики.
 - 2.1.5. Не допускать слушателей на должности, не предусмотренные программой практики и не имеющие отношения к программе обучения слушателей.
- 2.2. Колледж обязан:
 - 2.2.1. Направить слушателей в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

- 2.2.1. Направить слушателей в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.
- 2.2.2. Назначить в качестве руководителей практики мастера производственного обучения или преподавателя дисциплины производственного цикла.
- 2.2.3. Принимать меры реагирования в отношении слушателей, нарушающих Правила трудового распорядка организации, правила охраны труда и техники безопасности. Провести со слушателями предварительную беседу о условиях прохождения практики в соответствии с настоящим договором.

3. Права сторон

- 3.1. Организация имеет право:
 - 3.1.1. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Колледжем, осуществлять перемещение слушателей по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с деятельностью предприятия.
 - 3.1.2. Не допускать слушателей к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора слушателями или Колледжем. О таких нарушениях организация извещает Колледж в письменном виде.
- 3.2. Колледж имеет право:
 - 3.2.1. Принимать участие в распределении слушателей по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
 - 3.2.2. Оказывать методическую помощь слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий.
 - 3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору любая из сторон вправе расторгнуть его по письменному уведомлению другой стороны настоящего договора.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. Сроки действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до _____.
- 5.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Колледж:
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
344082, г. Ростов-на-Дону,
ул. М. Горького, 30.
тел. 227-17-16

Директор
_____ Смольянов Г.И.

Организация:
Фактический адрес: _____

Телефон: _____
Факс: _____

Руководитель от организации:

(ф.и.о.)

М.П.



Таблица 1.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование программы профессиональной подготовки по профессии
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»**

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

Слушатель _____

по

программе профессиональной подготовки _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от колледжа: _____

Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа практики по программе профессиональной подготовки. Во время практики слушатель должен вести дневник-отчет о практике.

Содержание дневника-отчета должно охватывать всю тематику программы практики:

- краткая характеристика объекта практики;
- техника безопасности на объекте практики;
- организация рабочего места;
- характеристика выполнения работ на рабочем месте в организации;
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от колледжа проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.

Задание выдал

Руководитель практики от колледжа _____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____

слушатель отделения дополнительного образования обучающийся (аяся) по программе профессиональной подготовки по профессии «Наименование профессии» успешно прошел(а) производственную практику в объеме ___ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

Наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем, выполненных обучающимися во время практики (профессиональная компетенция)		Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходили практику
Наименование разделов	Кол-во часов	Работы выполнены в соответствии с нормами освоения / не освоены
Вводное занятие. Ознакомление с предприятием, характером работы.		
Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на предприятии.		
Выполнение работ.		
Выполнение работ.		
Выполнение работ.		
ВСЕГО:		

Дата « __ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от колледжа
_____ (ФИО, должность)

Подпись ответственного лица организации (база практики)
_____ (ФИО, должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА СЛУШАТЕЛЯ

(Характеристику дает руководитель практики от организации. В характеристике отличается уровень теоретической и практической подготовки слушателя при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки).

Слушатель _____

За период прохождения производственной практики зарекомендовал себя с _____. Показал _____ знания. Ко всем поручениям относился _____, выполнял _____, проявлял _____, не допускал _____. Приобрёл _____ по рабочим строительным специальным процессам, изучил _____.

В процессе прохождения производственной практики продемонстрировал владение _____ по программе профессиональной подготовки по профессии «Наименование программы».

Запланированную программу практики выполнил в _____ объеме.

Характеристика выдана для предоставления в ГБПОУ РО «РСК» на отделение дополнительного образования.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от предприятия

_____/_____

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский – на - Дону строительный колледж»

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ

по производственной практике
по программе профессиональной подготовки по профессии
«Наименование профессии»

Руководитель
предприятия

практики

от

Разработал
слушатель

(подпись)

(и.о. фамилия)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

(дата)

МП

Руководитель практики от колледжа

(подпись)

(и.о. фамилия)

(дата)

г. Ростов-на-Дону, 20__ г.

Содержание:

1. Задание на производственную практику
2. Рабочая программа практики
3. Аттестационный лист
4. Характеристика слушателя
5. Охрана труда и техника безопасности на объекте практики
6. Организация рабочего места
7. Характеристика выполнения работ на рабочем месте в организации
8. Дневник прохождения производственной практики.
9. Заключение
- 10.Список источников

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Прохождения производственной практики слушателей по программе профессиональной подготовки по профессии «Наименование профессии»

№	Место и содержание практики	Количество дней	по плану	факт.вып.
			начало и конец занятий	
1.	Вводное занятие. Ознакомление с предприятием, характером работы.			
2.	Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на предприятии.			
3.	Выполнение работ			
4.	Выполнение работ			
5.	Выполнение работ			
	ВСЕГО:			

Руководитель практики
от колледжа

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия

подпись

Ф.И.О.

8. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Слушателя _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполнения работы	Примечание
1	2	3

Начало практики « ____ » _____ 201__ г.

Конец практики « ____ » _____ 201__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение

В процессе прохождения производственной практики я изучил _____, а также ознакомился с организационной структурой и основополагающими принципами работы организации _____.

Список литературы

Не менее половины литературы должно быть за последние 5 лет.
Литература оформляется по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

1.
2.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
2. Структура и содержание программы производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики....
4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью _____ программы _____ по программе профессиональной подготовки по профессии «Наименование профессии».

Производственная практика имеет целью закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений слушателями по профессии «Наименование профессии», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого практического опыта по профессии.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 07	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

В результате освоения профессиональной дисциплины слушатель должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
Знания	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего: - ____ часа, в том числе:

практика на рабочем месте – ____ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание профессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа слушателей	Объем часов	Коды профессиональных общих компетенций
1	2	3	4
Промежуточная аттестация			
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки слушателей.

Перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения

1. Оборудование:

-
-
-

2. Инструменты и приспособления:

-
-
-

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения)

3.2. Требования к организации и проведению: производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие:

- договоров с организациями - базами о предоставлении рабочих мест при прохождении производственной практики;
- закрепление наставника(ов) от организации – базы при прохождении слушателями производственной практики.

Реализация программы производственной практики предполагает проводить практику концентрированно в рамках каждой профессиональной дисциплины. Условием допуска слушателей к производственной практике является освоение профессиональных дисциплин по данной профессии.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом и запросами (заявками) работодателей, а также с учетом потребностей рынка труда.

Практика завершается сдачей дневника-отчета, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики (с проставлением печати), характеристикой на слушателя - составляется по результатам практики руководителями практики от организации, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики, аттестационного листа - заполняется с целью оценки уровня освоения слушателями профессиональных компетенций в

период прохождения производственной практики руководителями практики от организаций (с проставлением печати) в соответствии с рабочей программой производственной практики.

3.3. Методическое обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

Дополнительная литература:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки